

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## VAN VITALITEITSFACTORY

### Artikel 1 - Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt met de volgende termen het volgende bedoeld.

Opdrachtnemer: De eenmanszaak  
VITALITEITSFACTORY,  
gevestigd te 3861 ME  
Nijkerk aan het  
Nekkeveld 3,  
ingeschreven in de  
Kamer van Koophandel  
onder kvnummer  
58555072.

Opdrachtgever: Iedere afnemer van  
goederen of diensten van  
Opdrachtnemer

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, onder welke benaming ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen van kracht als zij schriftelijk en ondubbelzinnig tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 2.3. De (ver)nietig(baar)heid van één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan. Ten aanzien van eerstgenoemde bepaling(en) zal dan wettelijke conversie plaatsvinden als bedoeld in art. 3:42 BW.

### Artikel 3 - Aanbiedingen, tarieven en betaling

- 3.1. Opdrachtnemer is bevoegd zijn aanbod zonder opgave van redenen te herroepen binnen 10 werkdagen nadat Opdrachtnemer de aanvaarding van het aanbod door Opdrachtgever heeft ontvangen.
- 3.2. Alle tarieven, prijzen en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gesteld in euro (€) en zijn exclusief BTW en eventuele andere belastingen.
- 3.3. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum door middel van overboeking van het verschuldigde bedrag op de bankrekening vermeld op de factuur. Als dag van betaling geldt de dag van bijschrijving op de bankrekening.

- 3.4. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever onmiddellijk in verzuim als bedoeld in art. 6:83 sub a BW. Vanaf die datum is over de hoofdsom een samengestelde rente verschuldigd van 10% per jaar.
- 3.5. Opdrachtnemer is bevoegd de door Opdrachtgever gedane betalingen naar eigen inzicht in mindering te doen strekken op alle opeisbare vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft, waaronder alle verschuldigde rente en kosten.
- 3.6. Opdrachtgever kan geen beroep doen op opschorting of verrekening.
- 3.7. Als Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte integraal voor haar rekening.
- 3.8. Opdrachtgever is verder verplicht alle door Opdrachtnemer in redelijkheid gemaakte kosten te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarin Opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen, deurwaarders en advocaten, ook voor zover deze kosten het door de rechter gebruikelijkerwijs toe te wijzen bedrag overtreffen.

### Artikel 4 - Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer is steeds bevoegd de overeengekomen werkzaamheden of diensten geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. De toepasselijkheid van art. 7:404 BW jo. art. 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Daarbij blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde diensten en voor nakoming van de overeenkomst.
- 4.2. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd diensten te (blijven) verlenen aan anderen dan Opdrachtgever. Van exclusiviteit is aldus geen sprake.
- 4.3. Opdrachtgever is verplicht tijdig alle gegevens, informatie en documentatie aan Opdrachtnemer te verstrekken, die van belang is of kan zijn voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht.

- Opdrachtgever garandeert de juistheid van verstrekte gegevens.
- 4.5. Opdrachtgever garandeert de naleving van wetten en regelgeving omtrent veiligheidsbepalingen en arbeidsomstandigheden die verband houden met de werkzaamheden die in zijn opdracht worden gedaan, indien de werkzaamheden bij Opdrachtgever op locatie worden uitgevoerd.

#### **Artikel 5 - Overmacht**

- 5.1. Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt verhinderd of ernstig bemoeilijkt door een omstandigheid die niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, worden zijn verplichtingen van rechtswege opgeschort. Gedurende de periode dat de verplichtingen van Opdrachtnemer worden opgeschort is Opdrachtgever niet bevoegd de overeenkomst te ontbinden. Er bestaat dan evenmin een verplichting tot schadevergoeding door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- 5.2. Onder omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend wordt in elk geval verstaan: stakingen, oproer, terrorisme, maatregelen van overheidswege, brand, ontploffing, extreme weersomstandigheden en/of disfunctioneren van computer(s)(programma's) of andere gebruikelijk benodigde apparatuur.
- 5.3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert is ingetreden nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

#### **Artikel 6 - Aansprakelijkheid en schade**

- 6.1. Opdrachtnemer neemt door het aangaan van een overeenkomst steeds enkel een inspanningsverplichting op zich en in geen geval een resultaatsverplichting.
- 6.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
- 6.3. Indien en voor zover enige uitsluiting van aansprakelijkheid niet van toepassing is, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in elk geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in het betreffende geval uitkeert.

- 6.4. Elke rechtsvordering jegens Opdrachtnemer verjaart door verloop van een jaar na de factuurdatum van de betreffende diensten, tenzij een tekortkoming of onregelmatigheid niet eerder ontdekt had kunnen worden. In dat laatste geval verjaart de rechtsvordering jegens Opdrachtnemer door verloop van 30 dagen nadat de tekortkoming of onregelmatigheid ontdekt had kunnen worden.
- 6.5. Ieder recht op schadevergoeding jegens Opdrachtnemer vervalt indien Opdrachtgever niet binnen zes maanden nadat Opdrachtnemer een vermeende vordering schriftelijk heeft afgewezen een eis in rechte instelt.
- 6.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden voor schade waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze voorwaarden jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk zou zijn.

#### **Beëindiging van de overeenkomst**

- 7.1. Opdrachtnemer kan de overeenkomst onmiddellijk, zonder inachtnaam van een opzegtermijn en zonder schadeplichtig te worden, ontbinden indien:
- Er beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtgever, aan Opdrachtgever uitstel van betaling wordt verleend (surseance), diens faillissement wordt uitgesproken en/of Opdrachtgever in een andere situatie van insolventie geraakt;
  - Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst;
  - Opdrachtgever de nakoming door Opdrachtnemer verhindert of anderszins in schuldeisersverzuim verkeert;
  - Opdrachtnemer goede gronden heeft te vrezen dat Opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, terwijl Opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid daarvoor stelt.
- 7.2. Indien één van omstandigheden genoemd in het vorige lid van dit artikel zich voordoet, zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever terstond opeisbaar.
- 7.3. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen. Indien de overeenkomst wordt opgezegd terwijl de opdracht nog niet is voltooid dient

Opdrachtgever - steeds naar vrije keuze van Opdrachtnemer - ofwel alle schade te vergoeden die Opdrachtnemer door de opzegging lijdt, ofwel de reeds door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden, vermeerderd met 75% van het (resterend) positief contractsbelang te vergoeden.

- 7.4. In geval van een opdracht voor onbepaalde tijd is Opdrachtgever slechts gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Een redelijke opzegtermijn kan nooit minder dan twee maanden bedragen.

#### **Artikel 8 - Geheimhouding**

- 8.1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, gegevens en documentatie die als vertrouwelijk zijn aan te merken en afkomstig zijn van de andere partij.
- 8.2. Partijen staan ervoor in dat hun werknemers of door hen ingeschakelde hulpverleners eveneens deze geheimhoudingsplicht naleven.

#### **Artikel 9 - Intellectuele eigendom**

- 9.1. De intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van alle rapporten, certificaten,

adviezen, audiovisuele materialen en overige documenten, zowel in fysieke als in digitale vorm, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever slechts toegestaan deze te gebruiken na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

- 9.2. Opdrachtnemer kan een verleende toestemming tot gebruik van intellectuele eigendomsrechten intrekken, indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en/of indien de overeenkomst door Opdrachtnemer (rechtsgeldig) is beëindigd.

#### **Artikel 10 - Toepasselijk recht en geschillen**

- 10.1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- 10.2. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.
- 10.3. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden en enige anderstalige tekst daarvan, is de Nederlandse tekst beslissend.

#### **Artikel 11- Annulering workshops en trainingen**

11.1 Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
2. Bij annulering na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training of workshop.

Artikel 11.2 | Annulering door opdrachtnemer: Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, training of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een klant te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 11.3 | Het verzetten van coachingsafspraken. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het

gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten

of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

## Artikel 12.1 Verplichting van opdrachtgever en deelnemers

De opdrachtgever is verplicht voor de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en van degene namens of voor wie zij de overeenkomst sluit, deelnemers daaronder begrepen, aan Vitaliteits Factory te melden, voor zover deze worden gevraagd door Vitaliteits Factory of redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op een goed verloop van de activiteit, daaronder mede begrepen medische en conditionele bijzonderheden.

De deelnemer wordt geacht voor aanvang van de opdracht een adequate ongevallen en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten. De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Vitaliteits Factory of diens vertegenwoordiger om de goede uitvoering van de overeenkomst en het welslagen van de activiteit te bevorderen.

De deelnemer is verplicht het ter beschikking gestelde materiaal en faciliteiten te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard en de overeenkomst is bestemd. De deelnemer dient eventuele gebreken bij ontvangst van het

materiaal te melden en vast te laten leggen. De deelnemer mag geen wijzigingen in het materiaal aan brengen of aan derden in gebruik geven zonder toestemming van Vitaliteits Factory of diens vertegenwoordiger. De deelnemer stelt Vitaliteits Factory of diens vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij het eind van de activiteit, op de hoogte van beschadiging of verlies van materialen. De deelnemer zal het ter beschikking gestelde materiaal aan het einde van de activiteit overdragen aan de vertegenwoordiger van Vitaliteits Factory en wel in dezelfde staat als waarin de deelnemer het heeft ontvangen. Vitaliteits Factory is gerechtigd zo nodig extra kosten voor schoonmaak, vervoer, zoekacties, berging en aangifte aan de opdrachtgever of de deelnemer in rekening te brengen.

Vitaliteits Factory behoudt zich het recht voor om fotografische of andere opnamen die tijdens de activiteit zijn gemaakt, te gebruiken voor promotiedoeleinden. Bezwaar hiertegen moet binnen 14 werkdagen nadien schriftelijk door de opdrachtgever bij Vitaliteits Factory worden ingediend.

## Artikel 13- Klachtenprocedure

13.1 Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 7 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtgever. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting. opdrachtgever te vorderen heeft terstond opeisbaar.

13.2 Krista Boots is aangesloten bij de geschilleninstantie Zorggeschil en beschikt over een klachtenprocedure. Tevens is ze opgenomen in het gelaagd register van het NIBIG.